

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้กับผู้มารับบริการสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
ป้าย จุดเปรียบเทียบปรับ (อาญา/จราจร)



จุดแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการประชาชนที่มาใช้บริการบนสถานี



ป้าย / จุดขอประกันตัว / ถอนหลักทรัพย์ประกัน



ป้าย จุดพิมพ์ลายนิ้วมือตรวจสอบประวัติ



ป้าย จุดขอใบอนุญาตต่างๆ



ป้ายอื่นๆ



ป้ายอื่นๆ



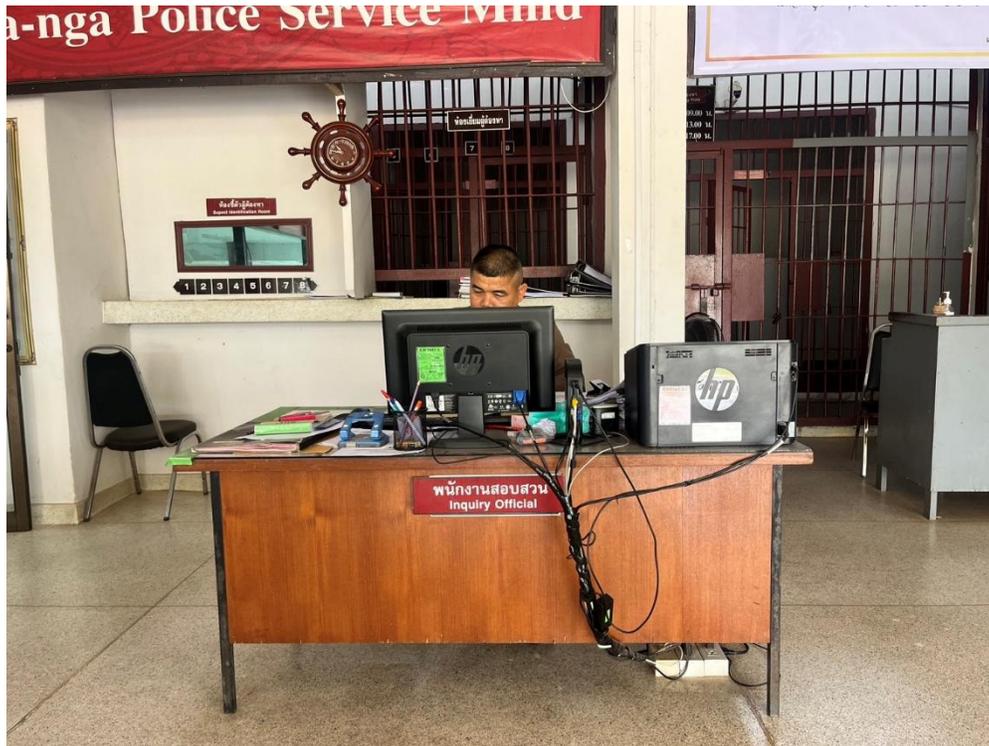
สถานที่ตั้งโต๊ะ /เคาท์เตอร์ประชาสัมพันธ์เหมาะสม



จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ



จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ



ที่นั่งพักผู้มาติดต่อราชการ



พันธะสัญญางานต่างๆ



พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยความสะดวก สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การขอตรวจสอบประวัติผู้ต้องหาหรือผู้ต้องหา	๑. พนักงานที่ตรวจประวัติผู้ต้องหาและออกเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่ทะเบียนประวัติอาชญากรรม ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๒๐ วัน

พันธะสัญญาของงานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การบริหารสายตรวจ	จัดทำประกาศในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย หรือปฏิบัติการสายตรวจ ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานอาชญากรรม หรือมีเอกสาร แผนผังจุดตรวจ แผนที่สถานีทางอาชญากรรม สำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างดี ความสามัคคีจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในที่	สถานีจะมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน
๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	การแต่งตั้งสายตรวจ การจัดทำประกาศสายตรวจ การประกอบกำลังของปฏิบัติการ	สถานีมีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และ บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเขตที่ ๔ เขตตรวจ กิ่ง ๑๒ นาย และสมาชิก แจ้งข่าวอาชญากรรม
๓. การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อสายตรวจแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ สำรวจสายตรวจในทันทีที่ส่งมาในประเด็นเหตุ และ ให้บริการ	ภายใน ๕ นาที กรณีในเขตเทศบาล ภายใน ๑๐ นาที กรณีนอกเขตเทศบาล
๔. การควบคุมผู้ต้องหา	การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องสงสัย บนสถานีตำรวจภูธร หรือควบคุม	ต้องให้ผู้ต้องสงสัยได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัย ในห้องควบคุม ที่สะอาดและตามหลักวิธีมาตรฐาน
๕. การให้บริการผู้ต้องหา/สถานี	ผู้แจ้งเหตุที่แจ้งเหตุอย่างสถานี เจ้าหน้าที่รับทราบที่รับแจ้ง	การให้บริการผู้แจ้งเหตุ ที่สถานี ตำรวจภูธรเนินสง่า รับแจ้งเหตุไว้ เฉพาะ จำนวน ๒ สายหมายเลข

พันธะสัญญาของงานจราจร สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกจราจรจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา หรือชุมชน	มีการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกจราจรประจำทางแยกสำคัญ จุดสำคัญ เช่น หน้าศูนย์การค้า สถานีศึกษา ย่านชุมชน ชุมชนที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุด	จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกจราจรจราจรประจำทางแยกสำคัญ เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
๒. จัดกำลังตำรวจให้อำนวยความสะดวกการจราจร	จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจรกรณีมีวันแจ้งเหตุเหตุเหตุหรือขอความช่วยเหลือ หรือการแก้ไขปัญหารถจราจรกรณีรถติดและเจ้าหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติหน้าที่การจัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๕ นาที ภายใน ๑๐ นาที จัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก
๓. การอำนวยความสะดวกด้าน การ บริเวณที่คับขันจุดจราจร	เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจัดจุดอำนวยความสะดวกจราจรที่บริเวณที่คับขันหรือจุดที่บริเวณที่คับขัน ชุมชนที่มี การจราจรที่หนาแน่นหรือบริเวณที่คับขัน - นำไปใช้ในหน่วยงานสอบสวน เพื่อกำหนดการบริเวณที่คับขัน - ปรับ ช่างควบคุมจราจรในจุดจราจร	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ภายใน ๑๐ นาที
๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	พบเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อหรือยื่นข้อร้องเรียน พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ พิจารณาเสนอหน่วยงานหรือสั่งการ แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑ วันทำการ กรณี สก. ดำเนินการแล้วได้ ภายใน ๑ วันทำการ กรณี ประสานหน่วยงานอื่น

พันธะสัญญาของงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา
๑. การแจ้งเอกสารหมาย	๑. พนักงานที่แจ้งเอกสารหมาย ๒. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวัน ใบแจ้งข้อหาแจ้ง ๓. เจ้าหน้าที่ที่แจ้งเอกสารหมาย มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง ประชาชนหากเอกสารหมายใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจในที่ตั้งหรือที่สถานี ตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือหน่วยบริการเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ	ภายใน ๑๐ นาที
๓. การส่งสำเนาบันทึกประจำวันให้กับคดี	๑. บันทึกประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน คดีพนักงานสอบสวน ๒. เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาเสร็จแล้วควรส่งสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๔. การขอต่อคำร้องทุกข์	๑. พนักงานสอบสวนรับแจ้งข้อหา หรือขอตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. พนักงานสอบสวนตรวจเอกสารคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี ๓. บันทึกประจำวัน และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์สิน(กรณีของกลาง) สำเนาบันทึกประจำวัน บันทึกการขอต่อคำร้องทุกข์ คดีความคดีอันเป็นความได้	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	๑. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจลงหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย ๒. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	๑. ผู้ต้องหาหรือผู้ประกันตัวยื่นคำร้องขอประกันตัวหรือขอประกันตัว ๒. พนักงานสอบสวนพิจารณาหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๓. พนักงานสอบสวนตรวจหลักฐานผู้ต้องหาต้องครบถ้วน ๔. บันทึกประจำวันประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน ๕. ผู้ต้องหาแจ้งอนุญาตให้ประกันตัว ๕. ในกรณีอนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหาประกัน และสัญญาประกันผู้ต้องหา มอบไว้ตามประกัน ๖. เจ้าหน้าที่สถานี พนักงานที่ประกันตัวเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัว	ภายใน ๑ ชั่วโมง กรณีไม่อนุญาต ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๗. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	๑. นำหลักฐานในหลักทรัพย์คืนผู้ต้องหาพนักงานสอบสวน หรือผู้ประกันตัว ๒. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบดี ตรวจลงบันทึกคดีคืนหลักทรัพย์ หรือบันทึกประจำวันคดีคืน ๓. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ปล่อยสัญญาประกัน ๔. เจ้าหน้าที่สถานี พนักงานที่ประกันตัวและมอบหลักทรัพย์คืนผู้ต้องหาประกัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง
๘. การตรวจสอบสภาพในคดีจราจร	๑. พนักงานสอบสวนทำบันทึกประจำวันหรือตรวจสภาพ ๒. นำรูปไปตรวจสภาพที่กองบัญชาการตำรวจจราจร หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความถี่ ความชำนาญในเรื่องนั้นให้ด้วย	ภายใน ๑ วัน
๙. การคืนของกลางกรณี คดีอาชญากรรมหรือ คดีสิ่งผิดกฎหมาย หรือ อื่นกรณีใดก็ตาม	๑. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พนักงานสอบสวน ๒. พนักงานสอบสวนตรวจลงหลักฐานและพิจารณาอนุญาตคืนสิ่งผิด กลาง ๓. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชีคดีของกลาง	ภายใน ๒ ชั่วโมง
๑๐. การแจ้งความกับหน่วยงานอื่น	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เกี่ยวข้อง	ทุก ๑ เดือนหาก การสอบสวนเสร็จสิ้น
๑๑. การแจ้งผู้ต้องหาหรือ บุคคลผู้ต้องหาในใจหรือการจับกุมเมื่อจับ	เจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้งหรือประสานงานตำรวจท้องที่ ที่ ญาติหรือบุคคลผู้ต้องหาในใจ มีผู้มีอำนาจอยู่ในบัญชีแจ้ง	ในโอกาสแรก



สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

Noensa - nga police station

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โปรดติดต่อ

**Suggestion or and complaint, please inform
Superintendent of noensa-nga provincial police station**



พ.ต.อ.อรชุน รักสกุลพิวัฒน์
Pol.col Orachoon Ruksakunphiwat
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
Superintendent noensa-nga police station

สายตรงผู้กำกับการ

081 - 981 -1875







คู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ




สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
NOENSANGA POLICE STATION

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

๒.๕ ใบรับฝากประจำของธนาคาร
๒.๖ สลากออมสินและสมุดเงินฝากธนาคาร
๒.๗ ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้จ่ายและธนาคารผู้จ่ายได้รับรองตลอดไปแล้ว
๒.๘ ตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้ออกตัว
๒.๙ เช็คที่ธนาคารเป็นผู้สั่งจ่ายหรือรับรอง
๒.๑๐ หนังสือรับรองของธนาคารเพื่อชำระเบี้ยปรับแทนในกรณีที่เกิดสัญญาประกัน
๓. ในกรณีที่ผู้ยื่นขอประกันมีครบครแล้ว จะต้องแสดง หนังสือแสดงการอนุญาตจากสามีหรือ ภรรยาแล้วแต่กรณีไปด้วย
พันธะสัญญาภายใน ๔๘ นาที



สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
Noensanga police station

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โปรดติดต่อ

Suggestion or and complaint, please inform
Superintendent of noensanga provincial police station

พ.ต.อ.อรุณ รักสกุลพิวัฒน์
Police Orathorn Raksukunphawat
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
Noensanga provincial police station

กองเวรยามรักษาการ
061-091-1875

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

- แจ้งความถูกข่มขืนกระทำชำเรา
หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ
เสื้อผ้าของผู้ถูกข่มขืนฯ ซึ่งมีคราบอสุจิหรือรอยเปื้อน
อย่างอื่น

1. อันเกิดจากการข่มขืนและสิ่งของต่างๆ ของผู้ต้องหาที่ตกอยู่ในสถานที่เกิดเหตุ
๒. ใบสำมะโนครัว (ทะเบียนบ้าน) ของผู้เสียหาย
๓. รูปถ่ายหรือที่อยู่ของผู้ต้องสงสัยตลอดจนหลักฐาน อื่นๆ (ถ้ามี)

- แจ้งความจำเลยโดยไม่มีเงิน
หลักฐานต่างๆ ที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

๑. เช็คที่ยึดไว้
๒. หนังสือที่ธนาคารแจ้งขัดข้องหรือปฏิเสธการจ่ายเงิน
3. หลักฐานหรือเอกสารที่เป็นมูลหนี้แห่งที่มาของการจำเลย

เช่น บิลการค้า สัญญาซื้อขาย พันธะสัญญาภายใน ๖๐ นาที - - การประกันตัวผู้ต้องหา
ในกรณีที่ท่านต้องการประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งผู้ถูกควบคุมตัวอยู่ในชั้นสอบสวน ท่านควรมีหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักทรัพย์ที่จะใช้เป็นหลักประกัน ได้แก่
 - ๒.๑ เงินสด (เงินตราของรัฐบาลไทยเท่านั้น)
 - ๒.๒ โฉนดที่ดินซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินได้ประเมินราคาแล้วหรือพนักงานสอบสวนเชื่อว่าที่ดินไม่น้อยกว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาประกัน
 - ๒.๓ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.๓ก) ซึ่งเจ้าพนักงานที่ดินได้ทำการประเมินราคาแล้ว หรือพนักงานสอบสวนเชื่อว่าสองเท่าของจำนวนเงินที่ไว้ในสัญญาประกัน
- ๒.๔ พันธบัตรรัฐบาลประเภทฝากประจำ

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ขั้นตอนและวิธีการไปติดต่อสถานี
แจ้งเอกสารสำคัญหาย เช่นบัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถยนต์ โฉนดที่ดิน ใบสำคัญต่างด้าว

- 1.ยื่นคำร้องว่าเอกสารดังกล่าวต่อสถานีห้องที่เทียบ
- 2.เจ้าพนักงานตำรวจจะทำการสอบสวนว่าหายจริงหรือไม่แล้วลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน
- 3.เจ้าพนักงานตำรวจออกหลักฐานแจ้งความเอกสารหายเพื่อให้ท่านนำไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไปพันธะสัญญา 30 นาที

แจ้งความคนหาย
หลักฐานต่างๆที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจคือ

- 1.บัตรประจำตัวผู้หาย(ถ้ามี)
- 2.ใบสำมะโนครัว(ทะเบียนบ้านผู้หาย)
- 3.รูปถ่ายคนหาย (เป็นภาพที่ใหม่ที่สุด)
- 4.ใบสำคัญทางราชการ เช่น ใบเกิด ใบสำคัญทหารพันธะสัญญา 30 นาที

แจ้งอาชญากรรม
หลักฐานต่างๆที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- 1.ใบทะเบียนอาชญากรรม
- 2.ใบเสร็จรับเงินที่ทางบริษัทห้างร้านขายเป็นออกให้ถ้ามี

พันธะสัญญา 30 นาที
แจ้งความทรัพย์สินหาย
หลักฐานที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ

- 1.ใบเสร็จรับเงินซื้อขายหรือหลักฐานแสดงทรัพย์สินนั้น
- 2.รูปพรรณทรัพย์สินนั้นๆ เช่นหมายเลขเครื่อง (ถ้ามี)
- 3.คำทนายหรือลักษณะพิเศษต่างๆ
- 4.เอกสารต่างๆเท่าที่มี

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ เมื่อท่านไปสถานีตำรวจ ท่านควรเตรียมเอกสารเท่าที่จำเป็นติดตัวไปด้วยคือ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทน
- 2.บัตรประจำตัวข้าราชการ
- 3.ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว
- 4.หนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาภายในประเทศ
- 5.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.ในกรณีที่ท่านจะไปร้องทุกข์ (แจ้งความ) โดยเป็นตัวแทนของผู้อื่นให้นำหลักฐานต่างๆดังนี้ไปด้วย
 - 6.1 ใบสำคัญการแสดงการเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์
 - 6.2 ใบสำคัญการเป็นผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ (ตามคำสั่งศาล)
 - 6.3 ในกรณีที่ผู้เสียหายถูกทำร้ายจนตายหรือบาดเจ็บจนไม่สามารถจัดการเองได้ให้นำหลักฐานซึ่งแสดงว่าท่านเป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือสามีภรรยา (ซึ่งได้จดทะเบียน บ้าน สุจิบัตร ใบทะเบียนสมรส) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
 - 6.4 ใบสำคัญการแสดงการอนุญาตของสามีภรรยาแล้วแต่กรณีให้ร้องทุกข์แทน หรือตัวแทนโดยสมบูรณ์
 - 6.5 ในกรณีที่แต่งตั้งแทนของนิติบุคคลให้นำ
 1. หนังสือมอบอำนาจจากนิติบุคคลเป็นหลักฐานรวมถึงทั้งติดแสตมป์อากร 5 บาท
 2. หนังสือรับรองนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์

ในกรณีที่ทรัพย์สินในบ้านเรือนหรือสำนักงานให้รักษาร่องรอยหลักฐานไว้ในที่เกิดเหตุไว้ อย่าให้ผู้ใดเข้าไปแตะต้องหรือสิ่งของในที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะไปถึง

- พันธะสัญญา 30 นาที
ขอแจ้งตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร
ขั้นตอนการปฏิบัติ
- 1.ประชาชนยื่นคำร้อง
 - 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องใบรับรองการตาย ซึ่งออกโดย แพทย์ แจ้งทำการออกใบ ทร.18 ต่อผู้ยื่นคำร้อง
- พันธะสัญญาภายใน 15 นาที
- การขอคัดสำเนาเกี่ยวกับคดี
- หลักฐานต่างๆที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ
- 1.นำหลักฐานยื่นต่อพนักงานสอบสวน
 - 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสาร
 - 3.สำเนาเอกสารพร้อมรับรองสำเนาส่งมอบให้ผู้ยื่นคำร้อง
- พันธะสัญญาภายใน 5 นาที
- แจ้งความฉ้อโกง
- หลักฐานต่างๆที่ควรนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ
- 1.หนังสือหรือหลักฐานต่างๆที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง
 - 2.หลักฐานการแสดงผลประกอบการทรัพย์สิน
 - แจ้งความยกยอกทรัพย์สิน
- หลักฐานต่างๆที่ควรนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ คือ
- 1.หนังสือสำคัญที่เป็นหลักฐานได้ว่ามีการมอบหมายทรัพย์สินให้ไปจัดการอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 2.ใบสำคัญแสดงการเป็นเจ้าของ
 - 3.สำเนาหรือคำสั่งศาล พิณยกรรม ในกรณีที่กระทำความผิดเป็นผู้จัดการทรัพย์สินผู้อื่นตามคำสั่งศาลหรือพิณยกรรม

ช่องทางการติดต่อ สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า



สถานที่ตั้ง :

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า 186
หมู่ที่ 5 ตำบลหนองจิม อำเภอเนินสง่า
จังหวัดชัยภูมิ 36130



โทรศัพท์ :

044-851248



โทรสาร :

044-851249

ช่องทางการตาม - ตอบ



สื่อสังคมออนไลน์ facebook
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า



LINE :



Instagram :

@noen_sangapolicestaition

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น



อีเมลล์ :

Policenaensanga2561@gmail.com