

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เนินสง่า

ผู้มาประชุม

๑.พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ติลลฤทธิ	ผกก.สภ.เนินสง่า	ประธาน
๒.พ.ต.ท.กิตติโชติ ศิริรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๓.พ.ต.ท.ยงยุทธ์ แซ่จ้อหอ	รอง ผกก.ป.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๔.พ.ต.ท.ชัยณรงค์ น้อยวัน	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๕.พ.ต.ท.ไตรวิทย์ แก้วชนะ	สว.(สอบสวน) สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๖.พ.ต.ท.หญิงปารดา ครองปัญญา	สว.อก.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๗.พ.ต.ต.ยศกร สิมมา	สว.สส.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๘.พ.ต.ต.ชนชน วงษ์พันธ์	สว.ป.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๙.ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธ์	รอง สว.(จร.)สภ.เนินสง่า	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก	รอง สว(ป.)สภ.เนินสง่า	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑.ส.ต.ท.ปกป้อง อัจฉมล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี	ผบ.หมู่(ผช.พงส.) สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.ส.ต.ต.ตะวัน ดำรงชาติ	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.ส.ต.ต.รวิภาส ชมนาวัง	ผบ.(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม : - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.เนินสง่า

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.รัฐวิชญ์ฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขยายสู่”สถานีตำรวจทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ซึ่ง สภ.เนินสง่า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” (๘๘.๙๓) เพื่อให้การประเมินในปี ๒๕๖๘ ขอให้มีการพัฒนาและขับเคลื่อนให้มีดีขึ้นมากกว่านี้เพื่อให้ผลการประเมินในระดับที่ดีเยี่ยม (๙๕.๐๐ คะแนน) จึงขอเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้

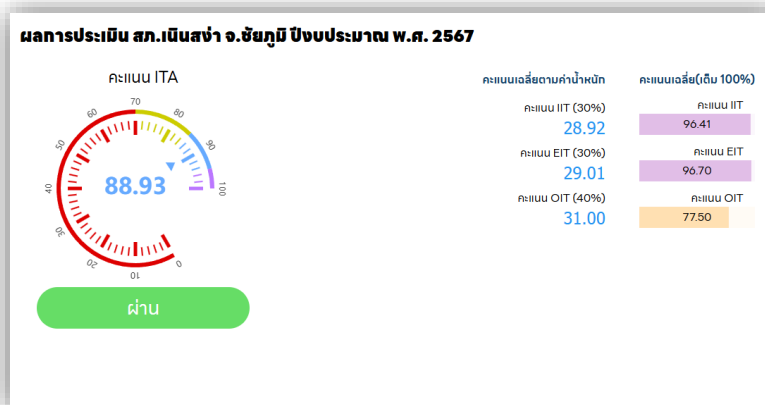
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

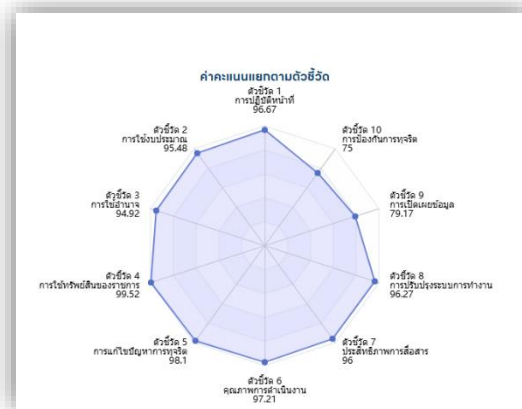
พ.ต.ท.หญิงปาดรดาฯ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ระดับคะแนนที่ได้รับการประเมิน คือ ๘๘.๙๓ คะแนน คือ “ผ่าน”

โดยมีผลคะแนนตามภาพประกอบดังนี้



แผนภาพ : กราฟใยแมงมุมมาแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สก.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

คะแนนตัวชี้วัด		
#	ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	96.67
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	95.48
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	94.92
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.52
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.10
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.21
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.00
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.27
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	79.17
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	83.33
ตัวชี้วัด 9.2	การบริการงาน	50.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	75.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
11	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	84.29
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	98.10
13	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	100.00
14	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม	95.71
15	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	99.05
16	ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง	99.52
17	มีการเรียกสืบสวนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
18	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.10
19	มีการเบิกจ่ายเชิง เศรษฐกิจ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ	92.86
110	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	97.62
111	มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	90.48
112	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น	96.67
113	มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.52
114	หัวหน้าสถานีตำรวจที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ไม่ผูกอำนาจ มากน้อยระดับใด	98.57
115	สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติตัวอย่างเป็นรูปธรรม	97.62

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
E1	เห็นใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	97.57
E2	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	94.29
E3	มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	99.76
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	96.00
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.24
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	96.29

แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ป
ระจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จําแนกตามตัวชี้วัด

คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
O1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	100.00
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O7	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	0.00
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O10	E-Service	0.00
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	50.00
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	100.00
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	100.00
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	100.00
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	100.00
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	100.00
O24	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O25	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

พ.ต.ท.หญิงปานรดาฯ แผนภาพแสดงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งจะเห็นว่าหากพิจารณาตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีการปรับปรุงระบบการทำงานน้อยที่สุด เนื่องจาก สภ.เนินสง่า ข้อมูลไม่เพียงพอและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลนำเสนอยังไม่มีเพียงพอ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเข้าใจเนื้อหาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ในส่วนตัวชี้วัดอื่นๆให้งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบ เพื่อการให้งานอำนวยความสะดวกจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.หญิงปานรดาฯ ๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยงานประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยงานประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยงานประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

พ.ต.อ.รัฐวิษญูฯ ให้เลขาธิการฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อน
ให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ท.หญิงปาดรดาฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนสามารถสรุปได้จากภาพ ดังนี้

๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยการประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละ
ฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวน และ สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๒๕ ข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักให้คะแนนตามชี้วัดรายละเอียดตามภาพ

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ดั่งน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5

- 7 -



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการและสถาบันตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

พ.ต.อ.รัฐวิชัยฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทิน สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขา
ประธานฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ
ประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.หญิงปานรดาฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการประธานที่ประชุม


พ.ต.อ.รัฐวิชัยฯ ประธาน ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ใน สภ.เนินสง่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ข้าราชการ
ตำรวจได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามปฏิทินมอบหมายท้าย
คำสั่ง สภ.เนินสง่า

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส.ต.ต.  ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้จัดรายงานการประชุม
(อโนชา สงศรี)

ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เนินสง่า

พ.ต.ท.หญิง  เลขานุการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ปานรดา ครองปัญญา)












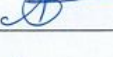



สว.อก.สภ.เนินสง่า

พ.ต.อ.  ประธานฯ
(รัฐวิชัย อนันต์ดีลฤทธิ)
ผกก.สภ.เนินสง่า

ภาพกิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เนินสง่า



บัญชีรายชื่อ
คณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.เนินสง่า

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ติลลภฤทธิ	ผกก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.อ. 	ประธาน
๒	พ.ต.ท.กิตติโชติ ศิริรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๓	พ.ต.ท.ยงยุทธ์ แซ่จ้อหอ	รอง ผกก.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๔	พ.ต.ท.ชัยณรงค์ น้อยวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๕	พ.ต.ท.ไตรวิทย์ แก้วชนะ	สว.(สอบสวน)สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๖	พ.ต.ท.หญิงปานดา ครองปัญญา	สว.อก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท.หญิง 	กรรมการ
๗	พ.ต.ต.ยศกร สิมมา	สว.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๘	พ.ต.ต.ชนน วงษ์พันธ์	สว.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๙	ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์	รอง.สว.ธ.สภ.เนินสง่า	ร.ต.อ. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐	ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก	รอง สว.(ป.)สภ.เนินสง่า	ร.ต.ต. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	ส.ต.ท.ปกป้อง อ่างมล	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ท. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	ส.ต.ต.อินชา สังศรี	ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	ส.ต.ต.ตะวัน คำรงชาติ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔	ส.ต.ต.วิภาส ชมนาวัง	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕	ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ POLICE ITA ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๘

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการให้ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขอสถานี	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต ไวไฟ ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของสถานีตำรวจ จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายบังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี ตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ -ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์	พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์

	<p>-ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p> <p>หมายเหตุ : ๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒)ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ / รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น -แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานีตำรวจ</p>	<p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อัจฉกุล</p>
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดการข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ ได้</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแทนวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อัจฉกุล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
<p>๐๗ รายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดการข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-รายงานผลฯอย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>-รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อัจฉกุล</p>
<p>๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อัจฉกุล</p>
<p>๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับ บริบทพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p>

	ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๑๐ E – Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E – Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) -สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปารดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๑๑ ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ -ข้อมูลผลการดำเนินงานสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) -แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ Crimes ๒.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด -เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word	พ.ต.ท.หญิงปารดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๑๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี -แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -เปิดเผยทั้งรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.หญิงปารดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๑๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word -ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	พ.ต.ท.หญิงปารดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล

<p>๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) ประจำเดือน ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ -ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และเผยแพร่ฉบับแปลภาษาอังกฤษควบคู่ฉบับภาษาไทย -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑.วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p>

	<p>๒.นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>-การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <p>-มาตรการติดตามตรวจสอบ – ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	<p>-ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-แสดงกิจกรรม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต / สินบนในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑)ผลการดำเนินการมาตรการการจัดการการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>

<p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงการจัดการทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ -ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) -การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.อ.โนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาด -กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด โดยเฉพาะประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.อ.โนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA)ของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี -ผก./ทน.สถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน <p>กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.อ.โนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล

	<p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ)</p> <p>-ป้าย NO Gift Policy</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>(๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การจัดการเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>๑๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๑๒๕ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑)ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / One Stop Service</p> <p>(๒)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินงานคดี</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>-ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-ภาพการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>-ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>

วันที่ 2 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.รัฐวิชญ์ อนันต์ติลกฤทธิ ผกก.สภ.เนินสง่า ได้มีการประชุมชี้แจงคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน(ITA) และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมไปปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



ตรวจแล้วถูกต้อง

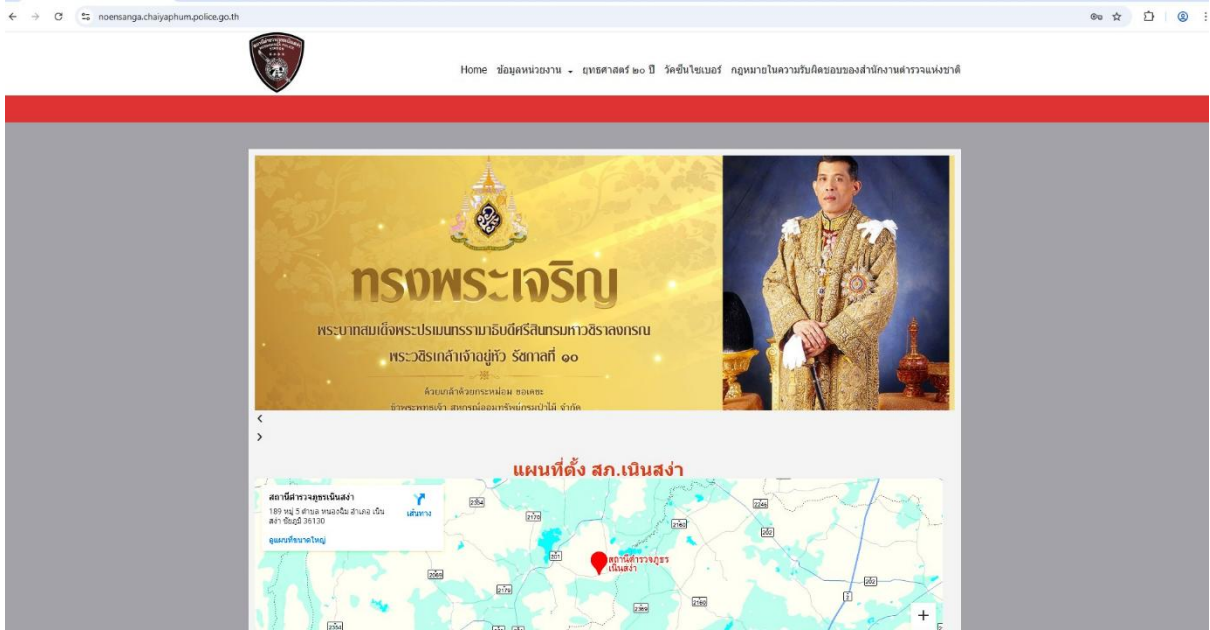
พ.ต.อ.


(รัฐวิชญ์ อนันต์ติลกฤทธิ)

ผกก.สภ.เนินสง่า

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

หน้าเว็บไซต์ ของ สก.เนินสง่า



รูปผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า บนหน้าเว็บไซต์



คิวอาร์โค้ด สำหรับประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการบุคคลภายนอก
ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์

สถานีตำรวจภูธรเป็นสง่า

เชิญเชิญประชาชนผู้มาติดต่อราชการร่วม
ทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานรัฐ ITA 2025
ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.68 ถึง 30 มิ.ย.68

ผู้มาติดต่อราชการ/บุคคลภายนอก

ITA

อำนาจความยุติธรรม
เลิศล้ำบริการ นำสมัย
เทคโนโลยี ทุกสิ่งปลอดภัย

เมนูคำสั่ง

- หน้าแรก
- ติดต่อเรา
- มาตรฐาน ITA สก.เป็นสง่า
- ถาม & ตอบ
- แจ้งร้องเรียนการทุจริต
- แสดงความคิดเห็น
- พูดคุยสอบถาม
- ข้อมูลพื้นฐาน

ข่าวสาร

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
- คู่มือปฏิบัติงาน
- คู่มือการปฏิบัติงานมาตรฐานทางจริยธรรม
- ภารกิจผู้บังคับบัญชา

งานบริการประชาชน

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการโกงต่างๆบนหน้าเว็บไซต์

เว็บหลอกลวง

หลอกให้ กู้เงิน แต่ไม่ได้เงิน

วิธีการที่หลอกมากที่สุด

ชักชวนผ่านแชททางไลน์

หลอกทำแอปพลิเคชันกู้เงิน

สื่อออนไลน์ที่ใช้โฆษณามากที่สุด

ขั้นตอนการหลอกลวง

- ส่งลิงค์ให้ผู้เสียหาย
- ให้ลงข้อมูลส่วนตัว
- แจ้งผลลัพท์ว่า "กู้ผ่าน"
- สร้างข้ออ้างเพื่อไม่ให้โอนเงินให้ก่อน เช่น ค่าประกันเงินกู้ คิววงเงิน แก้ไขเอกสาร เป็นต้น
- เงินแบบนี้อย่าโอน

ตัวอย่างข้อความหลอกกู้เงินทาง line

ITA

มาตรฐาน ITA 2568

เว็บไซต์แนะนำ

คู่มือประชาชน

E-service

facebook&fanpage

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายน่ารู้

พันธะสัญญาการให้บริการ

infographic

ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างสถานี / ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

ก.ค.ศ.

แผนปฏิบัติงานราชการ

แผนยุทธศาสตร์

อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ

การประเมินความเสียหายการทุจริต

นโยบายผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์

เป็นตำรวจมืออาชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เพื่อให้เกิดความพาสึกแก่ประชาชน

วิชัยทัศน์
พลตำรวจเอก กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

**“ขอให้ร่วมแรง ร่วมใจ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่
ด้วยความรัก ความสามัคคี
ใฝ่มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สมกับเป็น
ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์
สร้างความเชื่อมั่นและศรัทธา
เพื่อให้ความพาสึกแก่ประชาชน
และสังคมโดยรวม”**

15 นโยบาย
บริหารราชการ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. แต่งตั้งทนาย สำนักงาน	2. เปลี่ยนวงเล็บ สีเสื้อ	3. จัดทำฐาน จากทุกระเบิด เพื่อความปลอดภัย
4. ดำเนินการ คดีทุจริต พิเศษ	5. เป็นนายทหาร และพันเอก สายตรวจ	6. พัฒนาทางหลวง จากความยุติธรรม ทุกทาง
7. จัดงาน ฉลองครบรอบ 50 ปี สำนักงาน	8. สร้างสื่อสาร	9. ท้าทายสื่อ ทุกชนิด
10. สร้างความ เชื่อมั่น และศรัทธา ของประชาชน	11. จัดงาน ฉลองครบ รอบ 50 ปี สำนักงาน	12. ปรับปรุง ระบบ การจราจร
13. ปรับปรุง ระบบ การจราจร	14. จัดงาน ฉลองครบ รอบ 50 ปี สำนักงาน	15. ปรับปรุง ระบบ การจราจร

พลตำรวจเอก กิตติรัฐ พันธุ์เพ็ชร
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

ป้ายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์

NO GIFT POLICY
เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร
งดรับ งดให้ของขวัญ
และของกำนัลในทุกโอกาส
ร่วมส่งเสริมการสร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส
ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
พ.ต.อ.อรุณ รักสกุลพิวัฒน์
ผกก.สภ.เนินสง่า

NOENSA-NGA POLICE STATION
We would like to announce our intention all executives and officers noensa-nga police station
NO GIFT POLICY
Do not accept gifts and presents of
any kind from performing duties
Both before and after performing duties which will result in corruption and misconduct both in
the present and in the future

ลิงค์ ในการบริการประชาชน บนหน้าเว็บไซต์

บริการประชาชน E-service

CLICK HERE ระบบแจ้งความ Online

CLICK HERE ระบบเสียค่าปรับ Online

CLICK HERE ระบบติดตามความคืบหน้าขอคดี สำหรับประชาชน (case Tracking) สำหรับชนตำรวจนอกเขต

การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ของ สภ.เนินสง่า บนหน้าเว็บไซต์

ประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน ตุลาคม 2567
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน พฤศจิกายน 2567
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน ธันวาคม 2567
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน มกราคม 2568
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน กุมภาพันธ์ 2568
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน
รอบเดือน มีนาคม 2568
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

การปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน บนหน้าเว็บไซต์

ผลการปฏิบัติงาน
สายงานป้องกันปราบปราม

ผลการปฏิบัติงาน
สายงานจราจร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เนินสง่า จว.ชัยภูมิ

โทร. ๐๔๔-๘๕๑-๒๔๘

ที่ ๐๐๑๘(ชย).(๑๒) / ๑๒๕

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผบก.ภ.จว.ชัยภูมิ

ตามหนังสือ ภ.จว.ชัยภูมิ ที่ ๐๐๑๘(ชย).๑๖/๓๒๗ ลง ๒๔ ม.ค. ๖๘ เรื่อง การติดตามการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้รายงานผลการติดตาม ตามข้อสั่งการ แล้วรายงานให้ ภ.จว.ชัยภูมิ ทราบนั้น

สก.เนินสง่า ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการแล้ว ขอรายงานผลการดำเนินการติดตาม ตามข้อสั่งการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือ ภ.๓ การนำข้อมูลดำเนินการในระบบ ITAP

๑.๑. ตามข้อ ๑.๑ ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและลงข้อมูลพื้นฐานเสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้ว

๑.๒. ตามข้อ ๑.๒ ได้ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบเสร็จสิ้น

เรียบร้อยแล้ว

๒. ตามนัยหนังสือ ภ.จว.ชัยภูมิ ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ/ผู้ประสานงาน ITA ประจํา

สก.เนินสง่า ดังนี้

๑. ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล ผบ.หมู่ (ป.) สก.เนินสง่า โทร ๐๔๔-๘๓๙๒๕๕๓

๒. ส.ต.ต.โนชา สงศรี ผบ.หมู่ (ผช.พงส) สก.เนินสง่า โทร ๐๖๑-๓๙๐๙๙๒๗

๓. ส.ต.ต.ตะวัน ดำรงชาติ ผบ.หมู่ (ป) สก.เนินสง่า โทร ๐๙๓-๕๕๓๖๓๔๕

๔. ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์ ผบ.หมู่(ป.)สก.เนินสง่า โทร ๐๙๓-๗๗๘๑๙๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.อ.

(รัฐวิชัย อนันต์ติลภฤทธิ)

ผกก.สก.เนินสง่า

ปฏิทินการประเมิน



ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มี.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.หญิง ปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่างครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตาม	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การจัดการ	๑.ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก ๒.ส.ต.ท.ปฏิญญา ชัยมุงคุณ ๓.ส.ต.ต.อินชา ส่งศรี

		<p>คู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p>	<p>๔.ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ</p>
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/สถานี	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้	-ฝ่ายอำนวยการไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
		-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕คน	๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/ การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก	ส.ต.ต.โอโนชา ส่งศรี รวบรวมข้อมูล
		-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อย่างต่อเนื่อง	-ฝ่ายป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
		-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน	๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ	ส.ต.ต.ฉันท์ชนก พันโศรก รวบรวมข้อมูล
				-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
				ส.ต.ต.รวีภาส ชมนาวัง รวบรวมข้อมูล

		<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๕ คน</p> <p>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</p> <p>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>	<p>ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</p> <p>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐได้ด้วยตนเอง</p>	<p>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน</p> <p>ร.ต.ท.ธงชัย อุณาครี</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <p>ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๕๕ คน</p> <p>จ.ส.ต.อภิรมย์ สาลี</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>
--	--	--	---	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>การเก็บข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p> <p>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและ อนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ปาณรดา</p> <p>ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญ</p> <p>นอก ผู้ดูแลระบบ</p> <p>-รายชื่อ จนท.</p> <p>รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรมม OIT (นนว ก ข.)</p>
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และ การให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการ ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้ คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะตามเว็บไซต์ผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



(อรชุน รักสกุลพิวัฒน์)

ผกก.สภ.เนินสง่า

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘