

รายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า จว.ชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เนินสง่า จว.ชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๐-๔๔๘๕๑๒๔๘

ที่ ๐๐๑๘(ชย).(๑๒)/

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผกก.สก.เมืองชัยภูมิ

ตามที่คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สก.เนินสง่า ตามคำสั่ง สก.เนินสง่า ที่ ๘ /๒๕๖๘ ลง ๒๓ ม.ค.๖๘ ได้กำหนดมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.เนินสง่า จว.ชัยภูมิ เพื่อดำเนินการภายใต้กรอบและเงื่อนไขที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการตามมาตรการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.เนินสง่า จว.ชัยภูมิ เรียนมายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง

(ปาณรดา ครองปัญญา)

สว.อก.สก.เนินสง่า

พ.ต.ท.

(ยงยุทธ์ แซ่จ้อหอ)

รอง ผกก.ป.สก.เนินสง่า

- ทราบ -

พ.ต.อ.

(อรชุน รักสกุลพิวัฒน์)

ผกก.สก.เนินสง่า

**การรายงานผลการดำเนินการ
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า จว.ชัยภูมิ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ ตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



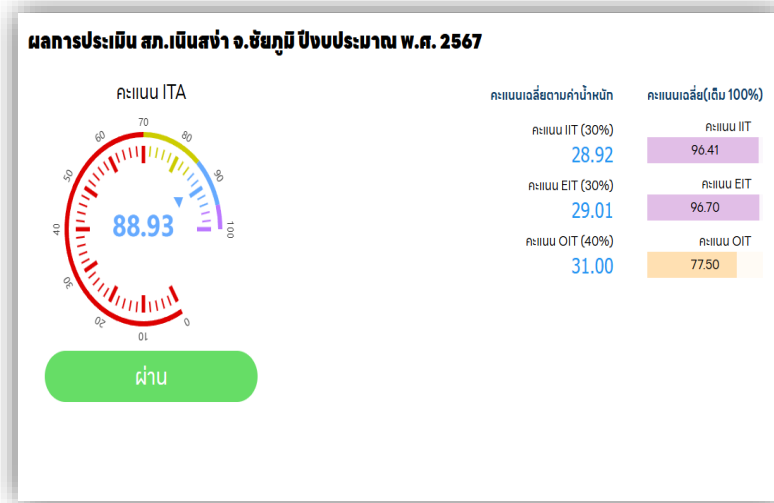
วันที่ 2 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ดีลภฤทธิ ผกก.สภ.เนินสง่า ได้มีการประชุมชี้แจงคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA) และข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมไปปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรมพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

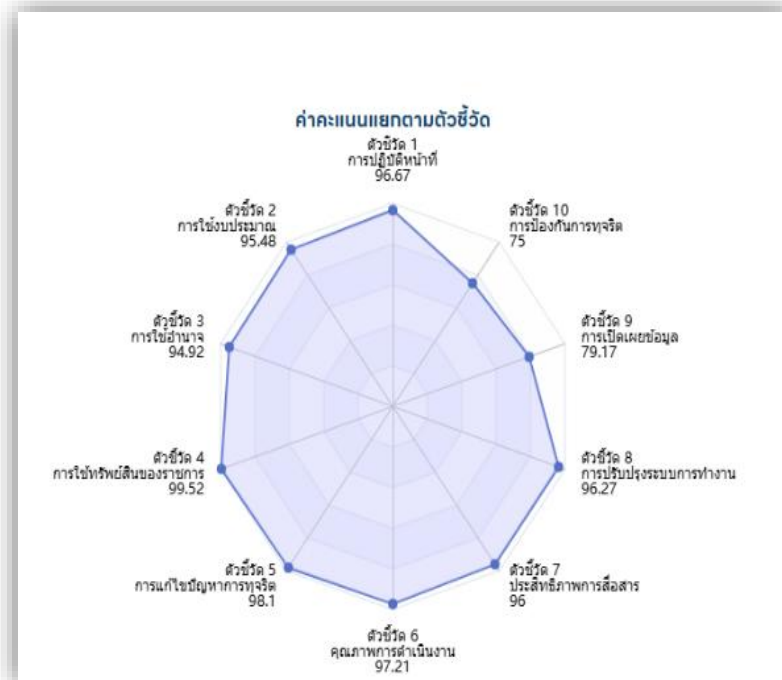
รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ระดับคะแนนที่ได้รับการประเมิน คือ ๘๘.๙๓ คะแนน คือ “ผ่าน”

โดยมีผลคะแนนตามภาพประกอบดังนี้



แผนภาพ : กราฟใยแมงมุมมาแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สภ.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

คะแนนตัวชี้วัด		
#	ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	96.67
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	95.48
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	94.92
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.52
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.10
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.21
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.00
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.27
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	79.17
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	83.33
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	50.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	75.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ITT		
#	หัวข้อ	คะแนน
I1	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	84.29
I2	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	98.10
I3	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	100.00
I4	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม	95.71
I5	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	99.05
I6	ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง	99.52
I7	มีการเรียกคืนสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
I8	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.10
I9	มีการเบิกจ่ายเที่ยง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ	92.86
I10	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	97.62
I11	มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	90.48
I12	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนขั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น	96.67
I13	มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.52
I14	หัวหน้าสถานีตำรวจที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ มากน้อยระดับใด	98.57
I15	สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	97.62

คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	97.57
E2	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	94.29
E3	มีการเรียกคืนสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	99.76
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	96.00
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.24
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	96.29

แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT		
#	หัวข้อ	คะแนน
O1	โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	100.00
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O7	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	0.00
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O10	E-Service	0.00
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	50.00
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	100.00
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	100.00
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	100.00
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	100.00
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	100.00
O24	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
O25	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00

แผนภาพแสดงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งจะเห็นว่าหากพิจารณาตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีการปรับปรุงระบบการทำงานน้อยที่สุด เนื่องจาก สภ.เนินสง่า ข้อมูลไม่เพียงพอและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลนำเสนอยังไม่มีเพียงพอ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเข้าใจเนื้อหาในการทำงานมากขึ้น ในส่วนตัวชี้วัดอื่นๆให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก. ทราบ เพื่อการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ช่วงดำเนินการประเมิน			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้ให้บริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลังหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้ามาข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนสามารถสรุปได้จากภาพ ดังนี้

๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยการประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลที่มิได้มีส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวน และ สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สภ. จำนวน ๒๕ ข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักให้คะแนนตามชี้วัดรายละเอียดตามภาพ

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
			9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5	
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5	
			9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5	
			9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5	

- 7 -



คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันดำรงจรรยาบรรณและสถาบันดำรงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

ให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทิน สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขา ประธานฯ ไปดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ ประเมินให้ครบตามจำนวน และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน สภ.เนนส่ง่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับพึงปรมาณที่ผ่านมา และให้ข้าราชการตำรวจได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม ปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สภ.เนนส่ง่า



คำสั่งสถานีตำรวจเรือนสง่า
ที่ ๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจเรือนสง่า

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๐๐๑๘(ขบ).๑๖/๓๒๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ได้รับ
หนังสือจาก จรตำรวจ มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ แจ้ง หนังสือ
สำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปฐ ๐๐๑๔/๓๐๑๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เชิญร่วมกิจกรรมเชิงบูรณาการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเห็นชอบให้มีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเรือนสง่า ขึ้น
เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเรือนสง่า
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส โดยข้าราชการตำรวจมีรายชื่อ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก รัฐวิญญู อนันต์ดีลฤกษ์ | ผู้กำกับสถานีตำรวจเรือนสง่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ยงยุทธ แซ่จอหอ | รองผู้กำกับการ (ป้องกันปราบปราม) | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท ศิรินทร | รองผู้กำกับการสืบสวนสอบสวน | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท ชัยณรงค์ น้อยวัน | รองผู้กำกับการ (สอบสวน) | กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโท ไตรวิทย์ แก้วขนิษฐ | สารวัตร (สอบสวน) | กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจโทหญิง ปาณตา ครอบงำ | สารวัตร อำนวยการ | กรรมการ |
| ๗. พันตำรวจตรี ยศกร ชูนิมา | สารวัตร สืบสวนสอบสวน | กรรมการ |
| ๘. ว่าที่ พันตำรวจตรี ชนชน วงศ์พันธ์ | สารวัตร ป้องกันปราบปราม | กรรมการ |
| ๙. ร้อยตำรวจเอก สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธ์ | รองสารวัตร ตรวจตรา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจตรี ประจักษ์ ยอดบุญนอก | รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. สิบตำรวจโท ปกป้อง อากมล | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. สิบตำรวจตรี อโนชา สงศรี | ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. สิบตำรวจตรี เลอศักดิ์ ศรีรักษา | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. สิบตำรวจตรี ตะวัน ตีระชาติ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. สิบตำรวจตรี สันต์ธรรณ พันธ์สุวรรณ | ผู้บังคับหมู่ งานป้องกันปราบปราม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเรือนสง่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
เรือนสง่า ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

/๓. ให้ข้อเสนอแนะ...

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของสถานีตำรวจเรือนสง่า
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเรือนสง่า
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี
ตำรวจเรือนสง่า มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(รัฐวิญญู อนันต์ดีลฤกษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจเรือนสง่า

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการให้ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้อย่างรวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขอสถานี	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต ไวไฟ ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของสถานีตำรวจ จัดห้องน้ำชาย/หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา สว.อก.สภ.เนินสง่า ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ อินพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๒ อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ -ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ อินพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -ข้อมูลที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายบังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน -แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ อินพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถนตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี ตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อและภาพถ่ายประกอบ -ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ อินพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม ตอบ-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่ -หมายเลขโทรศัพท์ -ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.อ.สุรพงษ์ อินพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล

	<p>หมายเหตุ : ๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒)ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม - ตอบ / รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ</p>	
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดการข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>-การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจได้</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแทนวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๗</p>
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ดำเนินการจัดการข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจประจำเดือน</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>-แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>-รายงานผลลัพท์อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>-เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>-ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>-แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีดำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการบริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๑๐ E - Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E - Service</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาณรดา ครองปัญญา ควบคุม</p>

	<p>-แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจได้แก่</p> <p>-ระบบแจ้งความ Online</p> <p>-ระบบเสียค่าปรับ Online</p> <p>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</p> <p>-สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๑๑ ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคุ่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <p>-ข้อมูลผลการดำเนินงานสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>-แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</p> <p>๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ Crimes</p> <p>๒.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคุ่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <p>-แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร / สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)</p> <p>-มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>-ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <p>-เปิดเผยทั้งรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data</p> <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคุ่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word</p> <p>-ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๑๔ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคุ่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่</p> <p>ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคุ่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (สขร.๑) ประจำเดือน ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปาดรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p>

	<p>การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน -ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable)ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word 	<ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จнт.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จнт.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จнт.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานีตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) -เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ 	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จнт.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จнт.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และเผยแพร่ฉบับแปลภาษาอังกฤษควบคู่ฉบับภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ๑.วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ๒.นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร -มาตรการติดตามตรวจสอบ – ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จнт.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์ -ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี -ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์ <p>๒.จнт.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล
<p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตสมคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จнт.จัดทำข้อมูล</p>
















	<p>-แสดงกิจกรรม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต / สิบบนในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>-ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p> <p>-เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</p> <p>-ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>-แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน</p> <p>-เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑)ผลการดำเนินการมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒)แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>-แสดงการจัดการทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</p> <p>-ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</p> <p>-การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <p>-แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>-จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค</p> <p>-กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉาะประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>-ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>-กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>-แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ชนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>

	<p>-แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>-รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของবিজ্ঞানการจัดเก็บของกลาง</p> <p>-เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	
<p>๐๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p> <p>-ผกก./หน.สถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>กำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <p>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยสม่ำเสมอ)</p> <p>-ป้าย NO Gift Policy</p> <p>-ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>(๒)ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OT)ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>-การจัดการเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>-การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ</p> <p>-การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา</p> <p>ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา สังศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>
<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑)ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / One Stop Service</p> <p>(๒)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง / การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>-ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</p> <p>-ภาพป้ายพันธะสัญญา</p> <p>-(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>-ภาพป้าย No Gift Policy</p> <p>-ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p> <p>-ภาพการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</p> <p>-ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OT)</p> <p>-ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา</p> <p>ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์</p> <p>-ส.ต.ต.อนชา สังศรี</p> <p>-ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p>-ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล</p>

ภาพกิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เนินสง่า



บัญชีรายชื่อ
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เนินสง่า

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ติลลฤทธิ	ผกก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.อ. 	ประธาน
๒	พ.ต.ท.กิตติโชติ ศิริรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๓	พ.ต.ท.ยงยุทธ แซ่จ้อหอ	รอง ผกก.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๔	พ.ต.ท.ชัยณรงค์ น้อยวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๕	พ.ต.ท.ไตรวิทย์ แก้วชนะ	สว.(สอบสวน)สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๖	พ.ต.ท.หญิงปานรดา ครองปัญญา	สว.อก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท.หญิง 	กรรมการ
๗	พ.ต.ต.ยศกร สิมมา	สว.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๘	พ.ต.ต.ชนชน วงษ์พันธ์	สว.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๙	ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธ์	รอง.สว.ธ.ร.สภ.เนินสง่า	ร.ต.อ. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐	ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก	รอง สว.(ป.)สภ.เนินสง่า	ร.ต.ต. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	ส.ต.ท.ปกป้อง อากมล	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ท. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	ส.ต.ต.อนิชา สงศรี	ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	ส.ต.ต.ตะวัน ดำรงชาติ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔	ส.ต.ต.รวิภาส ชมนาวัง	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕	ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ POLICE ITA ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘