

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.เนินสง่า

**ผู้มาประชุม**

๑.พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ดีลภฤทธิ	ผกก.สภ.เนินสง่า	ประธาน
๒.พ.ต.ท.กิตติโชติ คีรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๓.พ.ต.ท.ยงยุทธ แซ่จ้อหอ	รอง ผกก.ป.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๔.พ.ต.ท.ชัยณรงค์ น้อยวัน	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๕.พ.ต.ท.ไตรวิทย์ แก้วชนะ	สว.(สอบสวน) สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๖.พ.ต.ท.หญิงปามรดา ครองปัญญา	สว.อก.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๗.พ.ต.ต.ยศกร สิมมา	สว.สส.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๘.พ.ต.ต.ชนชน วงษ์พันธ์	สว.ป.สภ.เนินสง่า	กรรมการ
๙.ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธ์	รอง สว.(จร.)สภ.เนินสง่า	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐.ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดบุญนอก	รอง สว(ป.)สภ.เนินสง่า	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑.ส.ต.ท.ปกป้อง อัจจมล	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.ส.ต.ต.อโนชา ส่งศรี	ผบ.หมู่(ผช.พงส.) สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.ส.ต.ต.ตะวัน ดำรงชาติ	ผบ.หมู่.(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.ส.ต.ต.รวิภาส ชมนาวัง	ผบ.(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.ส.ต.ต.เลอศักดิ์ ศรีรักษ์	ผบ.หมู่(ป.)สภ.เนินสง่า	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม : - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.เนินสง่า

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**พ.ต.อ.รัฐวิชัย** ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขยายสู่”สถานีตำรวจทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ซึ่ง สภ.เนินสง่า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” (๘๘.๙๓) เพื่อให้การประเมินในปี ๒๕๖๘ ขอให้มีการพัฒนาและขับเคลื่อนให้ดีขึ้นมากกว่านี้เพื่อให้ผลการประเมินในระดับที่ดีเยี่ยม (๙๕.๐๐ คะแนน) จึงขอเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้องในวันนี้

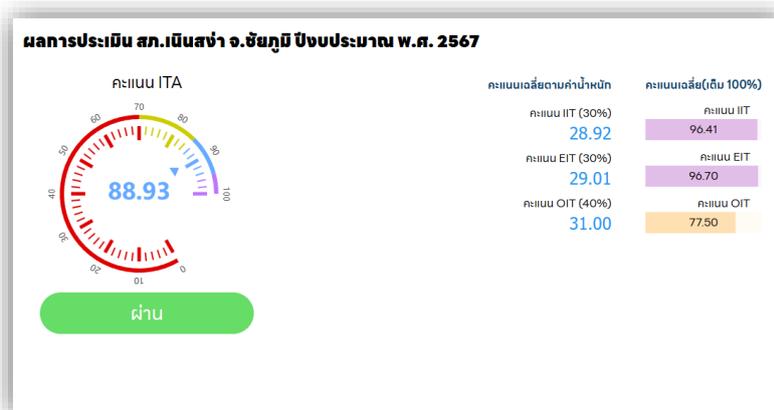
ที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

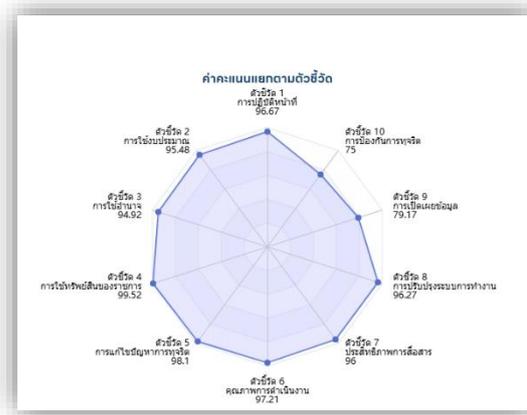
**พ.ต.ท.หญิงปาดรดา** เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบดังนี้

- ระดับคะแนนที่ได้รับการประเมิน คือ ๘๘.๙๓ คะแนน คือ “ผ่าน”

โดยมีผลคะแนนตามภาพประกอบดังนี้



แผนภาพ : กราฟใยแมงมุมมาแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สก.เนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

#	ตัวชี้วัด	คะแนน
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติงาน	96.67
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	95.48
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	94.92
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.52
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.10
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.21
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.00
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.27
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	79.17
ตัวชี้วัด 9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	83.33
ตัวชี้วัด 9.2	การบริหารงาน	50.00
ตัวชี้วัด 9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00
ตัวชี้วัด 9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
ตัวชี้วัด 9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	75.00
ตัวชี้วัด 10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67
ตัวชี้วัด 10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00

#	หัวข้อ	คะแนน
11	บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	84.29
12	อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	98.10
13	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	100.00
14	ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา/ผู้ถูกกล่าวหา อย่างเหมาะสม	95.71
15	การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	99.05
16	ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง	99.52
17	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
18	โปร่งใส ตรวจสอบได้	98.10
19	มีการเบิกจ่ายทิ้ง เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ฯลฯ	92.86
110	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	97.62
111	มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	90.48
112	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การเลื่อนชั้น การเลื่อนเงินเดือน เป็นต้น	96.67
113	มีการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เช่น หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	99.52
114	หัวหน้าสถานีตำรวจที่กำกับดูแลปฏิบัติงานอยู่ เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ไม่ผูกแกอำนาจ มากน้อยระดับใด	98.57
115	สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	97.62

**คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT**

#	หัวข้อ	คะแนน
E1	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	97.57
E2	ปฏิเสธไม่รับแจ้งความร้องทุกข์	94.29
E3	มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่	99.76
E4	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	96.00
E5	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	96.24
E6	มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	96.29

แผนภาพ : แสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสถานีตำรวจภูธรเนินสง่า ป

ระจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามตัวชี้วัด

**คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ: OIT**

#	หัวข้อ	คะแนน
O1	โครงสร้าง วัตถุประสงค์ และข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O2	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่รับผิดชอบ	100.00
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
O6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	100.00
O7	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	0.00
O8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	100.00
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	100.00
O10	E-Service	0.00
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	50.00
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O13	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	100.00
O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	100.00
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	100.00
O16	หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล	100.00
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	100.00
O19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	100.00
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	0.00
O22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
O23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	100.00
O24	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O25	รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

พ.ต.ท.หญิงปาดรดาฯ แผนภาพแสดงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเนินสง่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งจะเห็นว่าหากพิจารณาตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ มีการปรับปรุงระบบการทำงานน้อยที่สุด เนื่องจาก สภ.เนินสง่า ข้อมูลไม่เพียงพอและบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลนำเสนอยังไม่มีเพียงพอ จึงเห็นควรให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่แต่ละสายงานอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเข้าใจเนื้อหาในการทำงานมากยิ่งขึ้น ในส่วนตัวชี้วัดอื่นๆให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลแผนงานการดำเนินการขับเคลื่อน กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการตามปฏิทินเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบ เพื่อการให้งานอำนวยการจัดทำข้อมูลเสนอให้ที่ประชุมทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.หญิงปาดรดาฯ ๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

## 2.5 กรอบระยะเวลาการประเมิน

กรอบระยะเวลาของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>			
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>			
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ <b>1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1))</b> โดยผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดย ตรงที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลังหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน <b>2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2))</b> โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>			
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน</b>			
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่วงถ่วง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>

**พ.ต.อ.รัฐวิชัย** ให้เลขาธิการฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

**พ.ต.ท.หญิงปาดรดา** ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนสามารถสรุปได้จากภาพ ดังนี้

๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยการประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยการประชาสัมพันธ์บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวน และ สอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สำหรับหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สก. จำนวน ๒๕ ข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักให้คะแนนตามชี้วัดรายละเอียดตามภาพ

### 3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 - 100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 - 100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข

#### 2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

##### 1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
			9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5	
			9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5	
			9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5	
			9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	1	1.5	1.5	

- 7 -



ศูนย์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร  
ประจำจังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2568 (ฉบับย่อ)

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	2	4	2

พ.ต.อ.รัฐวิชญ์ฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทิน สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขา  
ประธานฯ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ  
ประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.หญิงปาณรดาฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อเสนอการประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.รัฐวิชญ์ฯ ประธาน ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ใน สภ.เนินสง่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ข้าราชการ  
ตำรวจได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามปฏิทินมอบหมายท้าย  
คำสั่ง สภ.เนินสง่า

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ส.ต.ต.  ผู้ช่วยเลขานุการ / ผู้จัดรายงานการประชุม  
( อโนชา สงครี )

ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เนินสง่า

พ.ต.ท.หญิง  เลขานุการ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( ปาณรดา ครองปัญญา )

สว.อก.สภ.เนินสง่า

พ.ต.อ.  ประธานฯ  
(รัฐวิชญ์ อนันต์ติลลฤทธิ)  
ผกก.สภ.เนินสง่า

ภาพกิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT  
รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เนินสง่า  
วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม สปก.สภ.เนินสง่า



**บัญชีรายชื่อ**  
**คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส**  
**ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**ของ สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า**  
**วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.เนินสง่า**

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.รัฐวิชัย อนันต์ดีลลภฤทธิ์	ผกก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.อ. 	ประธาน
๒	พ.ต.ท.กิตติโชติ ศิริรินทร์	รอง ผกก.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๓	พ.ต.ท.ยงยุทธ แซ่จ้อห่อ	รอง ผกก.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๔	พ.ต.ท.ชัยณรงค์ น้อยวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๕	พ.ต.ท.ไตรวิทย์ แก้วชนะ	สว.(สอบสวน)สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท. 	กรรมการ
๖	พ.ต.ท.หญิงปานดา ครองปัญญา	สว.อก.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ท.หญิง 	กรรมการ
๗	พ.ต.ต.ยศกร สิมมา	สว.สส.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๘	พ.ต.ต.ชนชน วงษ์พันธ์	สว.ป.สภ.เนินสง่า	พ.ต.ต. 	กรรมการ
๙	ร.ต.อ.สุรพงษ์ ธนพงศ์พันธุ์	รอง.สว.ธ.ร.สภ.เนินสง่า	ร.ต.อ. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐	ร.ต.ต.ประจักษ์ ยอดขุนอก	รอง สว.(ป.)สภ.เนินสง่า	ร.ต.ต. 	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑	ส.ต.ท.ปกป้อง อาจมกล	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ท. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒	ส.ต.ต.โนชา ส่งศรี	ผบ.หมู่(ผช.พงส) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	ส.ต.ต.ตะวัน คำรงชาติ	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔	ส.ต.ต.รวีภาส ชมนาวัง	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕	ส.ต.ต.เลิศศักดิ์ ศรีรักษ์	ผบ.หมู่(ป.) สภ.เนินสง่า	ส.ต.ต. 	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะผู้จัดทำ POLICE ITA ๒๕๖๘  
**สถานีตำรวจภูธรเนินสง่า**

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๘